

## Asystent/ka Ds. Rekrutacji

### ASYSTENT/KA DS. REKRUTACJI

Jako AB Job Service Polska Sp. z o.o. - jesteśmy polską agencją zatrudnienia (nr cert. 5971) z 16-letnim doświadczeniem z oddziałami w Kielcach, Opolu, Lublinie i Bydgoszczy, rekrutującą na rynek holenderski, niemiecki i polski. Nasi Kandydaci znajdują pracę w zakładach produkcyjnych, logistycznych, ogrodnictwie czy w szklarniach. Obecnie, do naszego Zespołu w Opolu poszukujemy osób zainteresowanych doskonaleniem umiejętności z zakresu rekrutacji i realizacji projektów, związanych z rynkiem zagranicznym. ASYSTENT/KA DS. REKRUTACJI miejsce pracy: OPOLE Jeśli szukasz wyzwań, zastanawiasz się w którym kierunku chcesz poprowadzić swoją karierę zawodową, a dodatkowo nie lubisz monotonii i chcesz pracować w międzynarodowym środowisku – ta oferta jest dla Ciebie. Po dołączeniu do naszego Zespołu masz szansę doskonalić się w: - aktywnym poszukiwaniu i rekrutowaniu Kandydatów - selekcji aplikacji oraz udział w rozmowach rekrutacyjnych - administracji bazy danych Kandydatów - obsłudze telefonicznej i osobistej Kandydatów - redagowaniu i publikacji ogłoszeń - wysokiej jakości oraz rzetelności świadczonych usług Szukamy właśnie Ciebie, bo: - posługujesz się j. angielskim w stopniu komunikatywnym (w mowie i piśmie) - interesujesz się tematyką i chcesz pogłębiać wiedzę z zakresu rekrutacji i HR - posiadasz łatwość w nawiązywaniu kontaktów i budowania relacji - zaangażowanie, motywacja i pozytywne nastawienie wobec nowych zadań to Twoje atuty - jesteś osobą zorganizowaną w pracy i cechuje Cię umiejętność podejmowania inicjatyw - znasz pakiet MS Office i potrafisz obsługiwać urządzenia biurowe - posiadasz czynne prawo jazdy kat. B (mile widziane) W zamian oferujemy: - na początek umowę o pracę z okresem próbnym, sam/a ocenisz jak Ci się z nami pracuje! - prywatne ubezpieczenie na życie - nabycie doświadczenia zawodowego, ponieważ będziesz pracować w międzynarodowej i wciąż dynamicznie rozwijającej się Firmie. A dzięki codziennemu kontaktowi z Kolegami z Holandii podszlifujesz swój angielski - wsparcie przełożonych i kolegów/koleżanek oraz dużą dawkę wiedzy - miłą atmosferę każdego dnia - tworzoną przez ludzi z pasją i poczuciem humoru Zainteresowana/ny? Prześlij swoje CV na adres: [dzalazna@abpraca.pl](mailto:dzalazna@abpraca.pl) Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Chcesz aplikować na naszą ofertę pracy? W linku poniżej znajdziesz wszystkie informacje na temat tego, kto i w jakim celu będzie przetwarzać Twoje dane osobowe. Informacje o przetwarzaniu Twoich danych osobowych [www.abpraca.pl](http://www.abpraca.pl) Oferta Pracy Stałej

Date utworzenia: 22-06-2021