Specjalista Ds. Obsługi Klienta Biznesowego

Praca stacjonarna w biurze w Opolu

Poszukujemy specjalisty, który potrafi skutecznie pozyskiwać klientów biznesowych. Do podstawowych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie • obsługa zapytań klientów • doradztwo • nawiązywanie kontaktu z potencjalnymi klientami • zachęcenie do skorzystania z oferty Perfekcyjne prezentowanie korzyści płynących z polubownej windykacji, utrzymywanie relacji z przyszłymi i obecnymi klientami oraz domykanie procesu sprzedaży, to codzienne obowiązki należące do Specjalisty ds. Obsługi Klientów Biznesowych. Wymagania • doświadczenie w sprzedaży i pozyskiwaniu klientów (minimum 1 rok) • łatwość w prowadzeniu telefonicznych rozmów handlowych (w tym umiejętność sprzedaży przez telefon) • bardzo dobry warsztat handlowy (poparty osiągniętymi wynikami sprzedażowymi) • znajomość technik sprzedaży i obsługi klienta • doskonałe umiejętności komunikacyjne • nastawienie na realizację celów • samodzielność, wytrwałość, uczciwość • otwartość na ludzi Mile widziane • doświadczenie w sprzedaży usług windykacyjnych • podstawowa znajomość przepisów prawa kodeksu cywilnego • prawo jazdy kat. B Oferujemy • atrakcyjne wynagrodzenie (podstawa + premia za wyniki) • pracę w biurze w Opolu w godzinach od 8:00 do 16:00 od pon. do pt. • przestronne biuro, wygodne krzesło i najwyższej klasy sprzęt (komputer, telefon, zestaw słuchawkowy) Kandydatów prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego z krótkim opisem posiadanych umiejętności i doświadczenia na poniżej podany adres: fundacja@human-pl.eu Chętnie odpowiemy na Twoje pytania dotyczące firmy i stanowiska. Osoba odpowiedzialna za rekrutację: Joanna Sodoma. Prosimy o dopisanie klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego i przyszłego procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.)

Date utworzenia: 26-10-2017